

2024-1학기 특수대학원 학위청구논문 제출 일정표

1. 학위논문

구분	절차	주요내용	기간	제출서류	대상
지도교수 선정	학위논문지도교수 제청	• 2학기 재학생 제출	6.17(월) ~ 6.21(금)	• 학위논문지도교수제청서	2학기차
논문 계획서	논문계획서발표 및 심사결과보고서	• 심사위원 : 지도교수 및 전공주임교수 포함한 3인 이상	6.17(월) ~ 6.21(금)	• 논문계획서발표 및 심사결과보고서 • 연구윤리준수확인서	3학기차
청구논문	학위논문심사위원추천	• 지도교수를 포함한 관련학과(전공) 3인 이상의 교수로 위촉	4.22(월) ~ 4.26(금)	• 학위논문심사위원추천서	심사위원장
	학위논문공개발표 심사신청 및 결과보고서	• 논문심사비: 100,000원	4.22(월) ~ 4.26(금)	• 학위논문발표 및 심사신청서	5학기차
				5.20(월) ~ 5.24(금)	• 학위논문공개발표결과보고서
	학위논문심사 및 결과보고서		6.17(월) ~ 6.21(금)	• 학위논문심사결과보고서	심사위원장
논문제목 변경		• 논문제목 변경 신청서 제출	문의 요망	• 논문제목 변경 신청서	
논문제출	학위청구논문제출	1. 학위논문 제출년도 표시 2024년 8월 2. 학위논문 “온라인 제출” 논문 제출 전 반드시 대구대학교 학술정보원(도서관) 홈페이지에서 지정 기간내 온라인 입력할 것 <ul style="list-style-type: none"> 파일형식: 한글, pdf파일 파일갯수: 가급적 1개의 파일로 제출(표지, 목차, 본문, 초록을 하나로 만들어야 하며, 반드시 인쇄본과 동일한 형태를 유지) 파일명: 성명을 확장자로 입력 예) 홍길동.hwp ※ 그림파일: 그림파일이 빠질 수 있으니 유의하시기 바람 ※ 게시판의 논문작성지침 참고 ※ 온라인 학위논문 제출 시 문의처 ▶ 학술정보원 학술정보팀(도서관) 수서정리실 ☎ 053)850-5457, 5458 ※ 학위청구논문(완성인쇄본) 제출 후 학술정보원(도서관) 온라인 제출 파일 수정 불가함.	7. 1(월) ~ 7. 5(금)	1. 학위청구논문제출신청서 2. 완성논문 4부(인준 2부포함) • 표지(200g/㎡, 소프트) - 석사: 쥐색 레자크지 3. 학위논문이용허락서, 파일제출확인서 • 제출한 논문을 관리자가 승인→관리자는 제출자에게 승인 공지메일을 도서관 홈페이지[개인공지]로 발송 →제출자는 승인공지 상세 화면에서 “ 학위논문이용 허락서 ”와 “ 파일제출확인서 ” 출력→대학원 행정실에 제출 4. 연구윤리준수확인서 5. 카피킬러 결과보고서 ※ 학위청구논문 제출 전 논문표절예방시스템(카피킬러 캠퍼스) 검사 후 [요약보기] 결과확인서 제출 (표절을 15% 이상 제출 불가) 6. 논문 초록 • 논문을 국문으로 작성 시 영문초록 1부 제출 • 논문을 영문으로 작성 시 국문초록 1부 제출	청구논문 심사 통과자

2. 비논문학위

구분	절차	주요내용	기간	제출서류	대상
비논문 학위	비논문학위 신청	• 3학기 재학생 제출	6.17(월) ~ 6.21(금)	• 비논문학위과정 신청서	3학기차
	연구보고서 제출	• 5학기 재학생 제출	7. 1(월) ~ 7. 5(금)	• 비논문학위과정 연구보고서 (석사학위 비논문 작성안내 (연구보고서) 참고: 본 대학원 홈페이지 탑재)	5학기차