

학술지 작성 방법

이름 : 이정민

학번 : 21321563

학과 : 문헌정보학과

학술지를 작성할 때 연구, 독서, 글쓰기, 편집과정을 여러 차례 반복하며 작성하게 된다. 이때 초안을 작성하면 개요를 더 쉽게 작성할 수 있다.

학술지 작성 시 일반적으로 다음의 순서를 갖는다. 첫째로, 관심 있는 주제를 선택한다. 여기서 주제를 선택할 때는 교수님의 지시를 따른다. 둘째, 조사, 학습, 필기, 정보수집, 초고작성, 편집 및 교정 순으로 단계별 일정을 수립한다. 셋째, 주제의 선행연구¹⁾ 및 참고문헌을 찾는다. 하나의 자료가 다른 유용한 정보를 이끌어 낼 수 있기 때문에 주제의 복합성을 인식하고 여러 가지 관점의 정보를 모으는 것이 좋다. 넷째, 찾은 정보가 주제와 관련된 정보인가, 주제와 관련된 논제인가, 이 분야에 크게 기여한 선행연구자는 누구인가, 어떤 결론을 도출할 수 있는가를 고려하며 읽고, 필요한 경우 메모해둔다. 다섯째, 찾은 정보 중 내 주장을 방증²⁾하고 확장할 논문과 그 논제 서술문을 인용한다. 여섯째, 메모 및 표시를 하며 내 생각(주장)을 추가한다. 이때, 주제와 제목 및 작성자, 내용 요약은 짧게 표시해두면 좋다. 일곱째, 내 논문의 개요를 작성한다. 개요를 작성하면서 논점을 요약하고 분류하여 번호를 지정한다. 이 단계에서 초안을 작성하며 배경을 포함한 서론을 기술하고 짧은 결론을 쓴다. 여덟째, 글이 전체적으로 통일성을 갖출 수 있도록 서론과 예상되는 결론에 맞추어 본문을 작성하고, 나의 주장을 분명히 진술한다. 아홉째, 학술지 작성을 잠시 멈추고 내 논리의 맹점을 찾는다. 그런 다음, 나의 주장 및 주제에 필요하지 않은 자료와 추가할 자료를 첨삭³⁾한다. 맹점을 찾기 위해서는 내 논문을 소리 내어 읽어보거나 다른 사람에게 비평을 부탁하는 것이 좋다. 열째, 적절한 단어와 문장이 사용되었는가를 확인한다. 각각의 단락에서 반복되는 용어와 문구를 삭제해주고, 본론이 주제와 이어지는 지에 주의한다. 그리고 오타를 점검한다. 마지막으로 열한번째, 교수님께 논문의 내용에 맞는 적절한 논문 서식을 자문하여 작성한다.

이러한 단계는 반드시 나열된 순서대로 수행할 필요는 없다. 또한 연구와 학습, 학술지 작성 및 편집 과정은 유동적으로 마음껏 반복할 수 있고, 이 과정에서 논제를 수정하거나 더 추가적인 연구를 할 수 있다.

1) 선행연구(先行研究) : 자신이 연구하고자 한 주제와 동일한 주제로 다른 학자들은 어떻게 연구했는지를 간략하게 요약, 정리하는 것.

2) 방증(傍證) : 어떤 사실의 진상을 간접적으로 증명함.

3) 첨삭(添削) : 내용 일부를 보태거나 삭제하여 고침.